

ZARZĄDZENIE NR 4/2024
WÓJTA GMINY BROCHÓW

z dnia 12 stycznia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn.
**„Profilaktyka i wczesne wykrywanie osteoporozy wśród osób dorosłych zamieszkałych na
terenie gminy Brochów oraz gmin ościennych, na lata 2023-2025”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), w związku z uchwałą Nr LXXIII/409/2023 Rady Gminy Brochów z dnia 28 września 2023 r. oraz art. 48 b ust. 1, 2-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2561) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn.
**„Profilaktyka i wczesne wykrywanie osteoporozy wśród osób dorosłych zamieszkałych na
terenie gminy Brochów oraz gmin ościennych, na lata 2023-2025”**, przyjętego do realizacji
uchwałą Nr LXXIII/409/2023 Rady Gminy Brochów z dnia 28 września 2023 r.

2. Treść ogłoszenia o konkursie ofert, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej <https://brochow.bip.org.pl/>

2. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Brochów,

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Brochów.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Brochów

Piotr Szymański

OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT

NA WYBÓR REALIZATORA PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ

Wójt Gminy Brochów

ogłasza konkurs ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn.
„Profilaktyka i wczesne wykrywanie osteoporozy wśród osób dorosłych zamieszkałych na terenie gminy Brochów oraz gmin ościennych, na lata 2023-2025”

I. PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora, który zorganizuje i przeprowadzi działania ujęte w programie polityki zdrowotnej pn. **„Profilaktyka i wczesne wykrywanie osteoporozy wśród osób dorosłych zamieszkałych na terenie gminy Brochów oraz gmin ościennych, na lata 2023-2025”**, zwanym dalej Programem.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację całego Programu w latach 2023-2025 wynosi 750 000,00 złotych brutto, w tym wkład własny realizatora wynosi 20 % (150 000,00 złotych). Reszta środków w kwocie 600 000,00 złotych pochodzi ze środków Ministerstwa Zdrowia w ramach dofinansowania z Subfunduszu rozwoju profilaktyki, wyodrębnionego w ramach Funduszu Medycznego.

II. WYMAGANIA STAWIANE SWIADCZENIODAWCOM (WYMOGI FORMALNE)

Konkurs adresowany jest do podmiotów wykonujących działalność leczniczą w trybie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 ze zm).

Oferent przystępujący do konkursu powinien spełniać następujące warunki:

1. posiadać uprawnienia do wykonywania świadczeń z zakresu profilaktyki, wczesnego wykrywania i leczenia osteoporozy;
2. stosować zalecenia i rekomendacje polskich ekspertów (np. zalecenia Polskiego Towarzystwa Reumatologicznego Sekcji Chorób Metabolicznych Kości i Osteoporozy dotyczące diagnostyki i leczenia osteoporozy, rekomendacja nr 9/2020 z dnia 30 listopada 2020 r. Prezesa Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji w sprawie zalecanych technologii medycznych, działań przeprowadzanych w ramach programów polityki zdrowotnej oraz warunków realizacji tych programów, dotyczących wykrywania osteoporozy);
3. Spełniają następujące wymogi lokalowe i sprzętowe:
 - 1) szkolenia personelu medycznego (etap I) - sala wykładowa, sprzęt komputerowy oraz audiowizualny niezbędny dla przeprowadzenia szkolenia, oprogramowanie niezbędne do przeprowadzenia szkolenia w formie e-learningowej,
 - 2) działania informacyjno-edukacyjne (etap II) - sala wykładowa, sprzęt komputerowy oraz audiowizualny niezbędny dla przeprowadzenia wykładu,
 - 3) ocena ryzyka poważnego złamania osteoporotycznego narzędziem FRAX (etap III) - pomieszczenie zapewniające intymność uczestnikowi programu, narzędzie FRAX (online),
 - 4) pomiar BMD za pomocą DXA (etap IV) - pracownia wyposażona w densytmeter DXA do badania kręgosłupa i kości udowej,
 - 5) lekarska wizyta podsumowująca (etap V) - gabinet lekarski.,
4. posiadać sprzęt komputerowy i oprogramowanie umożliwiające gromadzenie i przetwarzanie danych uzyskanych w trakcie realizacji programu,

5. zapewniają udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach realizacji Programu wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny, w tym:

1) szkolenia personelu medycznego (etap I) - lekarz (optymalnie ze specjalizacją w dziedzinie reumatologii) posiadający doświadczenie w diagnostyce, leczeniu, różnicowaniu i profilaktyce osteoporozy oraz zapobieganiu złamaniom osteoporotycznym i upadkom („ekspert”), który jest w stanie odpowiednio przeszkolić personel i w ten sposób zapewnić wysoką jakość interwencji w ramach programu,

2) działania informacyjno-edukacyjne (etap II) - lekarz, fizjoterapeuta, pielęgniarka, asystent medyczny, edukator zdrowotny lub inny przedstawiciel zawodu medycznego, który posiada odpowiedni zakres wiedzy, doświadczenia i kompetencji dla przeprowadzenia działań informacyjno-edukacyjnych (np. uzyskany w czasie uczestnictwa w szkoleniu prowadzonym przez eksperta w ramach PPZ),

3) ocena ryzyka poważnego złamania osteoporotycznego narzędziem FRAX (etap III) - przedstawiciel zawodu medycznego posiadający odpowiedni poziom wiedzy dla udzielenia wyczerpującej i merytorycznie poprawnej odpowiedzi na związane z realizowanym programem pytania świadczeniobiorców (np. uzyskany w czasie uczestnictwa w szkoleniu prowadzonym przez eksperta w ramach PPZ),

4) pomiar BMD za pomocą DXA (etap IV) - technik elektroradiologii/elektroradiolog obsługujący densytometr DXA, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

5) lekarska wizyta podsumowująca (etap V) - lekarz posiadający doświadczenie w diagnostyce, różnicowaniu i leczeniu osteoporozy lub lekarz po ukończeniu prowadzonego w ramach PPZ przez eksperta szkolenia dla personelu medycznego.

6. zapewniają możliwość realizowania świadczeń w ramach Programu na terenie Gminy Brochów

III. UCZESTNICZY PROGRAMU

Uczestnikami programu będzie personel medyczny oraz mieszkańcy Gminy. Szczegółowy opis populacji docelowej określony został w Programie.

IV. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Czas realizacji zadania - od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2025 r.

V. ZASADY UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

1. Koordynatorem Programu jest Gmina Brochów.

2. Podmiot udzielający świadczeń w Programie będzie zobowiązany do:

1) kwalifikacji uczestników do Programu na kolejnych jego etapach;

2) przygotowania i przeprowadzenia szkoleń dla personelu medycznego (w tym oceny ich skuteczności poprzez pre-test i post-test);

3) przygotowania i prowadzenia edukacji zdrowotnej (w tym oceny jej skuteczności poprzez pre-test i post-test);

4) realizacji świadczeń diagnostycznych zgodnie z opisanymi w Programie etapami (oceny ryzyka poważnego złamania osteoporotycznego narzędziem FRAX, pomiaru BMD za pomocą DXA, lekarskiej wizyty podsumowującej);

5) prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej w formie papierowej oraz elektronicznej, w sposób gwarantujący bezpieczeństwo przechowywanych w ten sposób danych osobowych, w szczególności poprzez zastosowanie np. systemu kontroli dostępu do pomieszczeń, w których przechowywana jest dokumentacja

medyczna, zamykane na klucz szafy z dokumentacją medyczną, stosowanie zabezpieczeń kryptograficznych w przypadku dokumentacji przechowywanej w systemie informatycznym;

- 6) prowadzenia monitoringu i ewaluacji Programu;
- 7) przekazywania Koordynatorowi sprawozdań okresowych;
- 8) sporządzenia sprawozdania końcowego z realizacji Programu;
- 9) prowadzenia, przechowywania i udostępniania dokumentacji medycznej w sposób zgodny z ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o Prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. 2023 poz. 1545 z późn. zm.), ustawą z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz.U. z 2023 poz. 2465 ze zm.), a także rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.U.UE.L.2016.119.1).

10) Wymagań sprzętowych:

- Aparat rentgenowski z metodą DXA – stacjonarny.
- Stół skaningowy stacjonarny nieskładany z ramieniem typu „C”
- Moc generatora min. 350 W
- Detektor wysokiej rozdzielczości min. 120 elementowy.

VI. OPIS DZIAŁAŃ PROWADZONYCH W RAMACH REALIZACJI PROGRAMU

Interwencje zaplanowane w Programie	
ETAP I	Szkolenie personelu medycznego: szkolenie w formie stacjonarnej lub e-learningu zaplanowane dla grupy co najmniej 5 osób z uwzględnieniem badania poziomu wiedzy uczestników przy zastosowaniu opracowanego przez realizatora pre-testu przed prelekcją oraz post-testu po prelekcji (minimum 10 pytań zamkniętych z 3 wariantami odpowiedzi, test jednokrotnego wyboru. Treści szkoleniowe: zalecane przez rekomendacje metody profilaktyki, diagnostyki oraz leczenia osteoporozy, zapobieganie złamaniom osteoporotycznym i upadkom.
ETAP II	Edukacja zdrowotna zaplanowana i prowadzona z wykorzystaniem metody pogadanki w populacji docelowej z uwzględnieniem badania poziomu wiedzy uczestnika przy zastosowaniu opracowanego przez realizatora pre-testu przed prelekcją oraz post-testu po edukacji (minimum 5 pytań zamkniętych z 3 wariantami odpowiedzi, test jednokrotnego wyboru); pogadanka powinna obejmować następujące treści: - główne założenia realizowanego programu, - istota działań profilaktyki pierwotnej osteoporozy, - promocja elementów składających się na zdrowy styl życia, ze szczególnym uwzględnieniem czynników mających wpływ na zdrowie kości, - zasadnicza rola aktywności fizycznej na poprawę BMD, ze szczegółowym omówieniem ćwiczeń obciążeniowych, oporowych, poprawiających równowagę, a także wzmacniających siłę mięśniową, dostosowanych do indywidualnych potrzeb i możliwości pacjenta, - przyczyny upadków oraz ich negatywnych następstw,

	<ul style="list-style-type: none"> - działania pomagające zapobiegać upadkom, - identyfikacja i sposoby eliminacji czynników ryzyka zachorowania na osteoporozę, - rola prawidłowej diety w profilaktyce osteoporozy, w tym dostarczania optymalnych ilości wapnia oraz ograniczenia spożycia alkoholu.
ETAP III	<p>Ocena ryzyka poważnego złamania osteoporotycznego narzędziem FRAX:</p> <ul style="list-style-type: none"> - indywidualna edukacja zdrowotna (z uwzględnieniem badania poziomu wiedzy uczestnika przy zastosowaniu opracowanego przez realizatora pre-testu przed prelekcją oraz post-testu po edukacji, co opisano w punkcie poprzednim), - wypełnienie przez uczestnika Programu formularza zgłoszeniowego określonego w Programie, - wyliczenie dziesięcioletniego prawdopodobieństwa poważnego złamania osteoporotycznego, przy wykorzystaniu narzędzia FRAX dla populacji polskiej („FRAX PL”) oraz wpisanie go do formularza zgłoszeniowego, - udostępnienie świadczeniobiorcy wyniku w formie wydruku lub dokumentu elektronicznego, - udzielenie merytorycznych odpowiedzi na wszelkie pytanie dotyczące osteoporozy i zapobieganiu upadkom oraz skierowanie świadczeniobiorcy do rzetelnych źródeł wiedzy, - poinformowanie o niskim prawdopodobieństwie złamania osteoporotycznego i braku potrzeby wykonania pomiaru DXA (przy wyniku <5%) lub poinformowanie o wysokim prawdopodobieństwie złamania osteoporotycznego (przy wyniku $\geq 5\%$) i zakwalifikowaniu do pomiaru DXA (etap IV) wraz z podaniem szczegółów dotyczących miejsca i czasu planowanego pomiaru DXA oraz sposobu przygotowania do badania (dodatkowo świadczeniobiorca powinien zostać poinformowany o przeciwwskazaniach do wykonania pomiaru DXA oraz o tym, że uzyskany wynik FRAX nie jest tożsamy ze stwierdzeniem osteoporozy).
ETAP IV	<p>Pomiar BMD za pomocą DXA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomiar densytometrii DXA dokonywany na szyjce kości udowej, - przy wyznaczaniu T-score dla kobiet i mężczyzn norma referencyjna to NHANES III dla kobiety rasy białej pomiędzy 20-29 rokiem życia (przestrzeganie ww. specyfikacji wskazanej przez autorów narzędzia FRAX umożliwi zastosowanie wyniku pomiaru w narzędziu FRAX), - przekazanie uczestnikom ankiet satysfakcji pacjenta.
ETAP V	<p>Lekarska wizyta podsumowująca:</p> <ul style="list-style-type: none"> - omówienie w trakcie wizyty wyniku badania DXA, - wykonanie ponownej oceny ryzyka złamania z użyciem narzędzia FRAX PL (z uwzględnieniem wyniku uzyskanego w DXA) oraz omówienie ze świadczeniobiorcą uzyskanego wyniku, - uzupełniająca edukacja indywidualna, w ramach której lekarz udziela wyczerpujących odpowiedzi na pytania świadczeniobiorcy, przez co wyjaśnia i utrwala przekazane wcześniej podczas działań informacyjno-edukacyjnych informacje, - skierowanie pacjentów, którym postawiono diagnozę, do lekarza POZ celem uzyskania skierowania do dalszego leczenia specjalistycznego ze wskazaniem konkretnego podmiotu udzielającego świadczeń w ramach NFZ.

1. Do obowiązków realizatora należeć będzie m.in.:

- 1) przeprowadzenie działań edukacyjnych wskazanych w Programie;
- 2) zapewnienie dostępności do badań realizowanych w ramach Programu;
- 3) zapewnienie pacjentom możliwości rejestracji telefonicznej i elektronicznej oraz kontaktu telefo-

nicznego z realizatorem Programu minimum przez 5 dni w tygodniu (w tym w godzinach porannych i popołudniowych);

4) zapewnienie pacjentom warunków dostępności i bezpieczeństwa uwzględniających sytuacje związane z ograniczeniami sprawności lub zdarzeniami epidemicznymi;

5) przeprowadzenie kwalifikacji uczestników do Programu.

2. Ponadto realizatora dotyczą następujące wymagania:

1) stosowanie zaleceń i rekomendacji polskich wskazanych w punkcie II ogłoszenia;

2) raportowanie realizacji Programu na formularzach przygotowanych przez zleceniodawcę i na zasadach określonych w umowie;

3) umieszczenie informacji o realizowanym Programie na stronie internetowej oraz w siedzibie realizatora Programu;

4) monitorowanie oceny jakości udzielonych świadczeń w postaci ankiety satysfakcji.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę sporządza się w języku polskim na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia, oraz na formularzu kalkulacji kosztów realizacji Programu, stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.

3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

a) zaświadczenie o wpisie do ewidencji KRS (jeżeli dotyczy);

b) zaświadczenie o wpisie do ewidencji CEIDG (jeżeli dotyczy);

c) dokument stwierdzający wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;

d) kopia polisy ubezpieczeniowej OC,

e) wpis jako instytucja szkoleniowa do Rejestru Instytucji Szkoleniowych,

f) oświadczenie potwierdzające posiadane doświadczenie w realizacji programów

profilaktycznych.

4. Wszelkie dokumenty muszą być podpisane przez oferenta albo osobę (lub osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

5. Z chwilą ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu.

6. Oferty niezgodne, czyli takie, których treść nie odpowiada treści niniejszego ogłoszenia, zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.

7. Kopie dokumentów wchodzących w skład oferty muszą być poświadczane przez oferenta za zgodność z oryginałem.

8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.

VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **29.01.2024 r.** do godz 16:00

2. Oferty konkursowe należy składać w formie papierowej w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu uniemożliwiającym ich odczytanie przed otwarciem.

3. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta, Brochów 125, 05-088 Brochów opatrzonej opisem:

Oferta na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Profilaktyka i wczesne wykrywanie osteoporozy wśród osób dorosłych zamieszkałych na terenie gminy Brochów oraz gmin ościennych, na lata 2023-2025”

NIE OTWIERAĆ DO DNIA OTWARCIA OFERT!!!

oraz pełną nazwą, adresem siedziby i adresem e-mail oferenta.

UWAGA: Przy wysłaniu pocztą lub kurierem decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy.

4. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

XIX. OSOBY DO KONTAKTU ZE STRONY OGŁOSZENIODAWCY

Szczegółowych informacji na temat przedmiotu niniejszego postępowania konkursowego udzielają: Natalia Stefaniak nr tel. 22 100 25 96 , n.stefaniak@brochow.pl

XX. TRYB ROZPATRYWANIA I OCENA OFERT

1. Złożone w konkursie oferty przekazywane są pod obrady komisji konkursowej powołanej przez Wójta Gminy Brochów.
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi podczas posiedzenia komisji konkursowej. Do chwili otwarcia oferty w stanie nienaruszonym są przechowywane w szafie pancерnej w Urzędzie Gminy.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, które organizuje i prowadzi przewodniczący komisji.
4. Możliwy jest udział oferentów w części otwartej posiedzenia komisji konkursowej dotyczącej otwarcia ofert. O terminie otwarcia ofert komisja informuje oferentów drogą elektroniczną
5. W przypadku uczestnictwa w otwarciu ofert osoby niewymienionej w dokumentach jako upoważnionej do reprezentacji oferenta należy dostarczyć stosowne upoważnienie przed rozpoczęciem obrad komisji konkursowej.
6. Dopuszcza się organizację posiedzeń komisji w formie online, przy wykorzystaniu zasobów technicznych umożliwiających przekazanie informacji organizacyjnych zapewniających zdalne uczestnictwo członkom komisji konkursowej.
7. Dopuszcza się również przeprowadzenie w formie online części dotyczącej otwarcia ofert przy wykorzystaniu zasobów technicznych umożliwiających przekazanie informacji organizacyjnych zapewniających zdalne uczestnictwo oferentom.
8. W trakcie oceniania prawidłowości formalnej złożonych ofert komisja konkursowa może zażądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert.

9. Ocenie podlegają tylko oferty spełniające następujące warunki określone w ogłoszeniu:

WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE	
<u>1.</u>	Zaświadczenie o wpisie do ewidencji KRS (jeżeli dotyczy)
<u>2.</u>	Zaświadczenie o wpisie do ewidencji CEIDG (jeżeli dotyczy)
<u>3.</u>	Dokument stwierdzający wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą

<u>4.</u>	Oświadczenie potwierdzające kwalifikacje zawodowe osób udzielających świadczeń wymaganych w związku z Programem
<u>5.</u>	Oświadczenie potwierdzające zapewnienie właściwego sprzętu medycznego i infrastruktury niezbędnych do prawidłowej realizacji Programu
<u>6.</u>	Kopia polisy ubezpieczeniowej OC
<u>7.</u>	Wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych
<u>8.</u>	Oświadczenie potwierdzające posiadane doświadczenie w realizacji programów profilaktycznych
<u>9.</u>	Oświadczenie potwierdzające stosowanie zaleceń i rekomendacji polskich ekspertów (np. zaleceń Polskiego Towarzystwa Reumatologicznego Sekcji Chorób Metabolicznych Kości i Osteoporozy dotyczących diagnostyki i leczenia osteoporozy)
<u>10.</u>	Oświadczenie, że oferent realizujący Program ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przy realizacji Programu, w tym również za szkody wyrządzone przez podwykonawców
<u>11.</u>	Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do oferenta nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych
<u>12.</u>	Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
<u>13.</u>	Oświadczenie, że oferent jest jedynym posiadaczem rachunku, na który w przypadku zawarcia umowy ze zleceniodawcą zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym
<u>14.</u>	Oświadczenie, że podmiot nie będzie wykazywał świadczeń zdrowotnych objętych Programem udzielonych jego uczestnikom, jako świadczeń udzielanych w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego
<u>15.</u>	Oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do ochrony danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)
<u>16.</u>	Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią niniejszego ogłoszenia konkursowego
<u>17.</u>	Oświadczenie, że dane podane w ofercie konkursowej są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym

10. Dołączone do oferty dokumenty mogą mieć formę:

- 1) kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu oferenta,
 - 2) pobranego z właściwej ewidencji elektronicznego wydruku.
11. Oferty niespełniające warunków określonych w ogłoszeniu lub złożone po terminie zostaną odrzucone i nie wezmą udziału w ocenie ofert w konkursie.

12. Oferty konkursowe oceniane będą według następujących kryteriów:

- 1) Dostępność do świadczeń**
 - Świadczenie usług co najmniej 1 dzień w tygodniu (20 pkt; za każdy dodatkowy dzień - 20 pkt)
 - Świadczenie usług co najmniej 1 dzień w miesiącu (10 pkt; za każdy dodatkowy dzień - 10 pkt)
 - Świadczenie usług przez co najmniej 2 godziny danego dnia (5 pkt; za każdą dodatkową godzinę - 1 pkt)
 - Świadczenie usług do godziny 18:00 lub w sobotę (10 pkt)
 - Możliwość informacji i rejestracji telefonicznej, mailowej (2 pkt)

- 2) Kalkulacja kosztów realizacji zadania** - w przeliczeniu na jednego uczestnika Programu przewidzianego do oceny ryzyka poważnego złamania osteoporotycznego narzędziem FRAX (max 100 pkt) - liczona jako stosunek najniższej zaoferowanej ceny brutto (całkowity koszt wszystkich działań - informacyjnych, edukacyjnych, kwalifikacja do programu, ocena FRAX, badanie densytometryczne, konsultacje lekarskie oraz pozostałych kosztów) do wartości ceny zaproponowanej w ocenianej ofercie, pomnożona przez 100.

- 3) Sposób zapewnienia dostępności** zgodnie z zapisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U z 2022 r. poz. 2240)-0-10 pkt.

- 4) Dotychczasowe doświadczenie Oferenta** w realizacji świadczeń zdrowotnych podobnego Rodzaju (za doświadczenie uważa się doświadczenie technika radiologa) - 0-10 pkt.

- 5) Zamawiający przyzna dodatkowe punkty na rzecz podmiotów posiadających siedzibę lub miejsce wykonywania usług** (dodatkowe miejsce wykonywania działalności gospodarczej) w pobliżu siedziby Zamawiającego.
Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:
 - Odległość do 10 km - 25 pkt.
 - Odległość do 50 km - 15 pkt.
 - Odległość do 100 km - 10 pkt.
 - Odległość do 200 km - 5 pkt.

- 6) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełniając wszystkie warunki konkursu** uzyska największą liczbę punktów (suma punktów uzyskanych we wszystkich ww. kryteriach).

13. Komisja po ocenieniu ofert przedłoży Wójtowi Gminy Brochów wyniki konkursu i protokół posiedzenia komisji.

14. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Brochów, po zapoznaniu się z wynikami i protokołem komisji.

15. Wójt Gminy Brochów dopuszcza możliwość wyboru jednej lub więcej niż jednej oferty konkursowej na realizację Programu.

16. Wybór oferty konkursowej w wyżej wymienionym trybie nie wymaga uzasadniania powodów decyzji Wójta Gminy Brochów

17. Od rozstrzygnięcia postępowania konkursowego nie przysługuje odwołanie.
18. Przyznane środki finansowe mogą być niższe niż wnioskowane przez oferenta w przypadku wyłonienia kilku oferentów do realizacji Programu. W przypadku niższego finansowania Programu warunkiem zawarcia umowy z oferentem będzie złożenie zaktualizowanego zakresu rzeczowego i zaktualizowanej kalkulacji kosztów realizacji Programu.
19. Wójt Gminy Brochów zastrzega sobie prawo – bez podania przyczyny – do zmiany warunków konkursu, przesunięcia terminu składania ofert, odwołania konkursu, zamknięcia konkursu bez wyboru oferty oraz nierozstrzygnięcia konkursu na każdym jego etapie.
20. Ogłoszenie o zakończeniu postępowania konkursowego i jego wyniku odbędzie się poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej.
21. Oferenci zostaną poinformowani o wyborze oferenta drogą elektroniczną.
22. Termin związania ofertą wynosi do 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

XI. INFORMACJE DODATKOWE

1. W zakresie nieuregulowanym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych do trybu przeprowadzenia konkursu ofert i zawarcia umowy na realizację Programu stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania zostaną uregulowane w umowie zawartej pomiędzy zleceniodawcą a oferentem wyłonionym w drodze postępowania konkursowego.
3. W zakresie związanym z udziałem w konkursie oferent zobowiązany jest do ochrony danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

Załączniki do ogłoszenia:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Program polityki zdrowotnej

Wójt Gminy Brochów

Piotr Szymański

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 4/2024
Wójta Gminy Brochów
z dnia 12 stycznia 2024 r.

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

§1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej: „Komisją”, działa na podstawie niniejszego Regulaminu.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji posiedzenie Komisji zwołuje Zastępca Przewodniczącego
4. Komisja obraduje w składzie nie mniejszym niż 1/2 jej składu.
5. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu komisja podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
6. Z tytułu pracy w komisji, jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

§2

1. Komisja opiniuje oferty wpływające na otwarty konkurs ofert.
2. Komisja rozpatruje oferty w pierwszej kolejności pod względem formalnym.
3. Członkowie Komisji kierują się przy ocenie ofert kryteriami zamieszczonymi w ogłoszeniu konkursowym.
4. Członkowie Komisji opiniując poszczególne oferty przyznają za każde kryterium punkty (skala punktowa dla poszczególnych kryteriów zamieszczana jest w ogłoszeniu konkursowym).
5. Każda oferta jest rozpatrywana osobno, przez poszczególnych członków Komisji.
6. Ocena końcowa przyznana przez danego członka Komisji jest sumą przyznanych przez niego punktów.

7. Ocena końcowa danej oferty jest średnią z ocen wystawionych przez oceniających członków Komisji.
8. Ocenę końcową wylicza członek Komisji wyznaczony przez prowadzącego posiedzenie Komisji.
9. Protokół z prac Komisji sporządza członek Komisji wyznaczony przez prowadzącego posiedzenie Komisji.
10. Lista oferentów wraz z przyznaną liczbą punktów przedstawiana jest Wójtowi Gminy Brochów
11. Wójt Gminy Brochów podejmuje decyzję o wyborze realizatora programu.

§3

1. Z prac Komisji zostają wyłączeni członkowie komisji bezpośrednio związani z instytucją składającą wniosek bądź z samą ofertą.

Wójt Gminy Brochów

Piotr Szymański