

**Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2024.1491 t.j. z dnia 2024.10.08 ze zm.), ogłasza otwarty konkurs w zakresie organizacji wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności w 2026 roku**

1. Rodzaj zadań publicznych przeznaczonych do zlecenia: Organizacja wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych pn. „**Organizacja wydarzenia - Powitanie Lata w Brochowie 2026**”
2. Dotacja celowa przekazana na realizację zadania publicznego nie może być przeznaczona na finansowanie umów zlecenia i innych form wynagradzania członków Zarządu Oferenta bez względu na rodzaj świadczonej przez nich pracy w ramach realizacji zadania.
3. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania **160 000,00** (sto sześćdziesiąt tysięcy złotych)
4. Oferta konkursowa:
  - 1) Postępowania konkursowe prowadzone będzie zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2024.1491 t.j. z dnia 2024.10.08 ze zm.) Oferta musi być sporządzona wg wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057);
  - 2) Oferty nie zawierające kompletu dokumentów, nie spełniające wymogów formalnych, złożone na niewłaściwych drukach, lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W uzasadnionych pisemnych przypadkach dopuszcza się odstępstwo od braku kompletnych dokumentów i ich uzupełnienie w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia uchybień formalnych wniosku;
  - 3) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
  - 4) Kryteria jakie m.in. muszą spełniać organizacje pozarządowe składające ofertę:
    - a) posiadać status prawny umożliwiający zlecenie zadania,
    - b) prowadzić działalność na terenie gminy Brochów,
    - c) proponowane zadanie musi się mieścić w działalności statutowej oferenta;
  - 5) Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny odpis rejestru (KRS) lub wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny jednostki,
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Wszystkie wymagane załączniki muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem. Dopuszcza się możliwość poświadczenia za zgodność z oryginałem w Urzędzie Gminy Brochów przez osoby do tego uprawnione;

- 6) Za ofertę spełniającą wymogi formalne uznaje się ofertę:
  - a) złożoną na obowiązującym druku i w terminie wskazanym w ogłoszeniu,
  - b) złożoną przez podmiot uprawniony, którego cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie określonym w zadaniu konkursowym,
  - c) zawierająca wszystkie wymagane załączniki,
  - d) podpisaną i opieczetowaną wraz z załącznikami przez osoby uprawnione,
  - e) złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 7) Warunkiem przekazania dotacji jest podpisanie umowy pomiędzy dotowanym, a Gminą Brochów;
- 8) Zadanie winno być wykonane do **30 listopada 2026 r.** (sprawozdanie z wykonania do **31 grudnia 2026r.**). Zadanie winno być wykonane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz przepisami w zakresie opisanym w ofercie;
- 9) Ofertę należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057).
- 10) Oferty winne być złożone w terminie do **29 maja 2026r. do godz. 10:00** w formie pisemnej w zamkniętych kopertach z dopiskiem Konkurs na realizację zadania publicznego w sekretariacie Urzędu Gminy Brochów, 05-088 Brochów, Brochów 125;
- 11) Oferta winna zawierać informacje o realizacji zadania w zakresie, którego dotyczy zadanie;

- 12) W przypadku przesłania oferty drogą pocztową o terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Brochów;
- 13) Wydatki ponoszone w ramach udzielanej dotacji stanowią koszty kwalifikowane od dnia zawarcia umowy. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na: zadania i zakupy inwestycyjne (w tym: wydatki remontowe oraz modernizacje budynków i obiektów); zakup środków trwałych za wyjątkiem nagród rzeczowych (w przypadku organizacji konkursów); nagrody pieniężne; zakup gruntów, działalność gospodarczą, działalność polityczną i religijną, zapłaty kar, mandatów, zobowiązań z zaciągniętej pożyczki, kredytu;
- 14) Środki finansowe przekazane zostaną w formie przelewu na rachunek bankowy oferenta.
- 15) Oferty przekazywane będą pod obrady Komisji Konkursowej powołanej zarządzeniem Wójta Gminy Brochów, która zbierze się najpóźniej w 7-ym dniu po upływie terminu składania ofert.
- 16) Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:
- a) przygotowane na obowiązującym formularzu i prawidłowo wypełnione,
  - b) zawierające komplet niezbędnych załączników,
  - c) złożenie w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
  - d) złożone w zamkniętej, prawidłowo opisanej kopercie. Oferty złożone na innych drukach lub sporządzone błędnie, niekompletne co do wymagającego zestawu dokumentów i informacji, złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych,
  - e) możliwość realizacji zadania przez podmioty określone w art. 3 ust. 1, 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, przy uwzględnieniu doświadczenia tego podmiotu w realizacji zadania, realności wykonania zadania, kwalifikacje kadry, baza lokalowa oferenta;
  - f) zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu;
  - g) liczba osób objętych projektem i ilość zajęć organizowanych (liczba uczestników, liczba dni);
  - h) merytoryczna wartość projektu,
  - i) wymierne korzyści dla mieszkańców Gminy Brochów,
  - j) dotychczasowe dokonania oferenta,

k) dotychczasowa współpraca z samorządem i innymi organizacjami,

l) zgodność celów projektu z celami statutowymi oferenta.

5. Informacje dodatkowe:

- 1) oferta wraz z wymaganymi dokumentami i załącznikami winna być wypełniona w sposób czytelny, poprawny i kompletny,
- 2) złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotacje na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym,
- 3) zadanie winno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej,
- 4) warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 5) dopuszcza się możliwość realizacji poszczególnych zadań przez kilka podmiotów.

Informacji Dotyczących konkursu udziela Eliza Szymańska w Urzędzie Gminy w Brochów, pokój nr 4, tel. (22) 100 25 90 wew. 222,

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.