

8. Otwarcie ofert.

- 8.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.04.2007 r. o godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego w **Kancelarii Parafii Rzymskokatolickiej Św. Jana Chrzciciela w Brochowie.**
- 8.2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy powinni uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy (przedstawiciela Wykonawcy) przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 8.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 8.4. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, ceny ofertowe, a także terminy wykonania zamówienia i warunki płatności zawarte w ofertach.

9. Zawartość oferty:

- 9.1 Oferta musi zawierać następujące dokumenty lub ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, a wzór umowy musi być przez tę osobę zaakceptowany:
 - a) wypełniony cały formularz ofertowy wraz z załącznikiem – **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,**
 - b) dokument potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - **Wykonawcy zagraniczni** składają dokumenty wymienione w **punktach 9.1. lit. b, lit. e** zgodnie z wymogami określonymi w tych punktach, bądź też tożsame odpowiedniki wymaganych dokumentów stosowane w kraju właściwym dla wykonawcy potwierdzające, że nie otwarto ich likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; w tym przypadku dokumenty są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez polskie placówki konsularne stosownie do obowiązujących przepisów, tłumacza przysięgłego lub notariusza. Pozostałe wymagane dokumenty Wykonawcy zagraniczni składają zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej SIWZ,
 - c) w przypadku **przedsiębiorców działających w spółce cywilnej** - umowę spółki określającą formę, zakres reprezentacji i zaciągania zobowiązań, a każdy wspólnik/przedsiębiorca oddzielnie składa wymagane dokumenty wymienione w punktach **9.1. lit. b, lit. e** zaś pozostałe dokumenty podpisują wszyscy wspólnicy lub osoby posiadające prawo do reprezentacji spółki na podstawie umowy lub upoważnienia,
 - d) jeżeli składana jest **jedna oferta przez dwa lub więcej podmiotów wspólnie, to:**
 - przedłożą one pełnomocnictwo do reprezentacji dla przedstawiciela pozostałych wykonawców określające: temat postępowania, którego dotyczy pełnomocnictwo, wykonawców (nazwy i dokładne adresy) ubiegających się wspólnie o udzielenie

zamówienia, wskazanie wykonawcy – pełnomocnika, zakres umocowania. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich uprawnionych wykonawców występujących wspólnie (w tym ustanowionego pełnomocnika),

- w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego w punktach **9.1. lit. b, lit. e** niniejszej SIWZ, każdy z podmiotów oddzielnie musi udokumentować posiadanie dopuszczenia do obrotu prawnego i potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wyjaśnienie odnośnie **pkt. 9.1 lit e** oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego składają oddzielnie wszyscy Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, natomiast odnośnie spełniania warunków, w niniejszym oświadczeniu potwierdzają tylko, iż spełniają razem określone warunki dotyczące poszczególnych wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
 - oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie;
 - podmioty występujące wspólnie muszą upoważnić – personalnie – jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych podmiotów;
 - podmioty występujące wspólnie przed zawarciem umowy na realizację przedmiotu zamówienia przedłożą zamawiającemu umowę regulującą zasady ich współpracy, współdziałania, odpowiedzialności; umowę taką podmioty występujące wspólnie mogą przedłożyć już na etapie składania oferty;
- e) oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie **art. 24 ust 1 i 2** oraz spełnia warunki określone w **art. 22 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2006 Nr 164 poz. 1163) – **załącznik nr 3 do SIWZ**,
- f) przedłożą wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców usług (Zamawiających), w tym potwierdzą, iż wykonali co najmniej dwa zamówienia polegające na konserwacji/renowacji organów zabytkowych, w tym jedno o wartości nie niższej niż 100% wartości ofertowej brutto na niniejszy przedmiot zamówienia oraz załączą dokumenty wystawione przez Zamawiającego, u którego realizowana była usługa (np. referencje) potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie;
- g) udokumentują, iż dysponują odpowiednim potencjałem osobowym niezbędnym do realizacji zamówienia – minimum 1 osoba posiadająca kwalifikacje do wykonywania prac konserwatorskich przy obiektach zabytkowych w zakresie konserwacji organów;
- h) udokumentują, iż posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie prowadzonej działalności związanej z realizacją przedmiot zamówienia na kwotę 100.000 zł. (Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie promesy lub innego dokumentu potwierdzającego przyrzeczenie zawarcia umowy ubezpieczeniowej wystawionej przez firmę ubezpieczeniową lub przez Wykonawcę, w takim przypadku niezbędne jest dostarczenie polisy opisanej powyżej przed zawarciem umowy na realizację przedmiotu zamówienia).
- 9.2 Brak któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie jakiegokolwiek dokumentu w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami

niniejszej Specyfikacji (np. kopie nie poświadczone za zgodność z oryginałem lub podpisanie oferty przez osobę nieupoważnioną) spowoduje wykluczenie wykonawcy lub odrzucenie oferty, jednakże z zachowaniem zasad określonych w art. 26 ust. 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

- 9.3. Wykonawca składając ofertę uprawniony jest do zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 8 ust. 3 ustawy), a także innych danych na podstawie odrębnych powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania lub innym podmiotom. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 9.4. Zastrzeżenie, o którym mowa w pkt 9.3., musi zostać załączone do oferty w formie oświadczenia zawierającego szczegółowy wykaz dokumentów i danych, które nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego osobom trzecim.

10. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

- 10.1 Wykonawca określa cenę za realizację przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
- 10.2 Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w miejscu realizacji zamówienia.
- 10.3 Ceny podane przez wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
- 10.4 Wprowadzanie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w opisie przedmiotu zamówienia określonym przez Zamawiającego jest niedopuszczalne.
- 10.5 Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi wartość brutto składająca się z: wartości netto zawartej w formularzu cenowym oferty oraz podatku VAT.
- 10.6 Zamawiający dopuszcza prowadzenie rozliczeń z Wykonawcą jedynie w walucie polskiej. W ofercie należy podać wartości wyrażone w PLN.

11. Ocena ofert

- 11.1 Zamawiający będzie oceniał i porównywał ważne i nie podlegające odrzuceniu w postępowaniu oferty zgodnie z następującym kryterium:

cena brutto za realizację całego zamówienia (C) – waga kryterium 100%

według następującego wzoru:

$$C = \frac{\textit{najniższa cena ofertowa brutto}}{\textit{cena oferty badanej brutto}} \times 100$$

- 11.2 Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów dla każdej z ofert.
- 11.3 Oferta najkorzystniejsza – oferta, która otrzymała największą ilość punktów.
- 11.4 Osoby odpowiedzialne za przygotowanie, przeprowadzenie postępowania i dokonanie oceny ofert oraz przedstawienie Zamawiającemu wyników postępowania do akceptacji:

- Mgr Andrzej Fijołek - Przewodniczący Komisji
 - Dr Edyta Sawicka - Sekretarz Komisji
 - Mgr Małgorzata Trzaskalik-Wyrwa - Członek Komisji
 - Dr Bartosz Izbicki - Członek Komisji
 - Tomasz Leszkowicz - Członek Komisji
- 11.5 Zamawiający poprawi w ofercie omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy - prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
- 11.6 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie podanego kryterium wyboru.
- 11.7 Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

12. Protesty

- 12.1. Wykonawcy, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie prawo zamówień publicznych, przepisach wykonawczych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przysługuje protest przewidziany ww. ustawą.
- 12.2. Protestowi nie podlega wybór trybu postępowania o udzielenie zamówienia
- 12.3. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 12.4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 12.5. Protest dotyczący postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 12.6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 12.7. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy.
- 12.8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 12.9. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 12.10. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 12.11. Protest zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
- 12.12. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie, o którym mowa wyżej uznaje się za jego oddalenie.
- 12.13. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty przez zamawiającego – zgodnie z art. 4a ust. 1 ustawy - prawo zamówień publicznych.

12.14. Przy rozstrzyganiu protestów, w przypadku postępowania protestacyjnego, zastosowanie mają przepisy ustawy - prawo zamówień publicznych.

12.15. Protest należy złożyć w siedzibie Zamawiającego.

Zatwierdzam:

Brochów, dnia26.03..... 2007 r.

PROBOSZCZ
Parafii św. Jana Chrzciciela
w BROCHOWIE

.....
ks. Jan Zieliński

Wykaz załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
- 2) Formularz ofertowy – załącznik nr 2,
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków oraz nie podleganiu wykluczeniu – załącznik nr 3,
- 4) Wykaz osób – załącznik nr 4,
- 5) Wykaz usług – załącznik nr 5,
- 6) Wzór umowy – załącznik nr 6.