

UCHWAŁA NR LXXV/417/2023
RADY GMINY BROCHÓW
z dnia 17 listopada 2023 roku

w sprawie rocznego Programu Współpracy Gminy Brochów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 531) Rada Gminy Brochów uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się roczny Program współpracy Gminy Brochów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała LXVII_380_2023 Rady Gminy Brochów z dnia 27-04-2023 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Brochów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brochów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Jacek Karas

UZASADNIENIE
do UCHWAŁY NR LXXV/417/2023
RADY GMINY BROCHÓW
z dnia 17 listopada 2023 roku

Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego na podstawie art. 5 st. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zobowiązany jest do uchwalenia corocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.

Proponowany Radzie Gminy projekt programu wymienia zakres zadań priorytetowych, w obrębie których będzie się odbywała współpraca Gminy Brochów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy w 2024 roku, formy współpracy oraz kwoty dotacji z przeznaczeniem na realizowanie tych zadań przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego, a także tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowej, który musi być określony w Programie.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Jacek Jaraś

**PROGRAM
WSPÓŁPRACY GMINY BROCHÓW
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003
ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE NA 2024 ROK**

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w programie jest mowa o:
 - organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które działają na terenie Gminy Brochów, i których cele statutowe obejmują zadania pożytku publicznego, określone w rozdziale V Programu,
 - ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - programie - rozumie się przez to program współpracy Gminy Brochów z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 4 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024,
 - gminie - rozumie się przez to Gminę Brochów,
 - urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy w Brochowie
 - jednostkach organizacyjnych gminy rozumie się przez to jednostki organizacyjne, dla których organem założycielskim jest Gmina Brochów.

**ROZDZIAŁ II
Cele programu**

Cele główne programu obejmują:

- wspieranie organizacji w realizacji ważnych celów społecznych oraz budowanie partnerstwa,
 - stworzenie warunków do efektywniejszego współdziałania organizacji z organami gminy.
1. Celami szczegółowymi programu jest:
 - podniesienie jakości realizacji zadań publicznych,
 - wzmocnienie dialogu obywatelskiego,
 - zwiększenie racjonalności społecznej i ekonomicznej realizacji zadań publicznych,
 - wzmocnienie integracji społecznej,
 - racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
 - promocja działalności organizacji,
 - umożliwienie społeczności lokalnej współdecydowania o kierunkach rozwoju gminy w zakresie realizacji zadań publicznych.

ROZDZIAŁ III

Zasady współpracy

1. Wszelkie wspólne przedsięwzięcia Gminy Brochów i organizacji podejmowane będą na zasadzie równoprawnego partnerstwa.
2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy jest prowadzenie przez organizację działalności na rzecz Gminy i jej mieszkańców.
3. Rada Gminy przyjmuje, że niektóre zadania publiczne zaspokajające potrzeby mieszkańców Gminy mogą być realizowane przy współpracy z organizacjami.
4. Współpraca z organizacjami w gminie odbywać się będzie na zasadach:
 - pomocniczości - gmina, udziela pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
 - partnerstwa - współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
 - suwerenności - szanując swoją autonomię gmina i organizacje nie narzucają sobie wzajemnie zadań, działają z poszanowaniem wzajemnej niezależności w działalności statutowej,
 - efektywności - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
 - uczciwej konkurencji - równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
 - jawności - procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje, sposób udzielania oraz wykonywania zadania są przejrzyste i jawne.
5. Na wniosek organizacji organ wykonawczy Gminy może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - wysokość dofinansowania lub zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł
 - zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
 - z zachowaniem Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055).
6. Środki finansowe na realizację zadań publicznych, o których mowa w Rozdziale IX niniejszego Programu będą zabezpieczone w budżecie gminy.
7. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji, warunki ubiegania się o dotację przez organizacje, tryb przyznawania, rozliczania i kontroli udzielonych dotacji określają odrębne przepisy:
 - Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r.
 - Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

ROZDZIAŁ IV

Podmioty programu współpracy i przedmiot współpracy

1. Przedmiotem współpracy Gminy Brochów z organizacjami jest w szczególności:

- a) realizacja zadań gminy określonych w ustawach oraz wynikających ze Strategii Rozwoju Gminy Brochów,
- b) podwyższanie efektywności działań skierowanych do mieszkańców gminy,
- c) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- d) określanie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspakajania,
- e) rewitalizacja społeczna.

ROZDZIAŁ V

Zakres współpracy

1. Gmina Brochów współpracuje z organizacjami. w zakresie realizacji zadań sfery publicznej, należących do zadań gminy a w szczególności w zakresie:

upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- organizacja imprez masowo – rekreacyjnych dla mieszkańców gminy,
- szkolenie specjalistyczne oraz udział w sportowym współzawodnictwie w różnych dyscyplinach,
- szkolenie sportowe dzieci, młodzieży oraz organizacja imprez, zawodów i rozgrywek sportowych,
- organizacja tematycznych spotkań informacyjnych, szkoleń, seminariów,

działań o charakterze proekologicznym:

- edukacja ekologiczna poprzez włączanie mieszkańców gminy, w tym w szczególności dzieci i młodzieży do działań o charakterze proekologicznym (organizacja konkursu zbiórki makulatury i puszek aluminiowych),

działalności turystycznej:

- organizacja działań mających na celu promocję turystyki na terenie Gminy Brochów,
- organizacja imprez promocyjnych,

działalności wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych:

- organizacja festiwali, przeglądów artystycznych i spektakli teatralnych, organizacja konkursów z zakresu kultury,
- prowadzenie badań i organizacja imprez, których celem jest kultywowanie patriotyzmu, budowanie tożsamości lokalnej oraz zachowanie kultury ludowej
- wsparcie osób niepełnosprawnych: organizacja spotkań integracyjnych, ułatwianie kontaktu z dobrami kultury,

działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności:

- tworzenie narzędzi i możliwości do rewitalizacji społeczności,
- aktywizacja mieszkańców do budowania wspólnot lokalnych.

Priorytetowe zadania publiczne

Do priorytetowych zadań publicznych należą zadania z zakresu:

- upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- działalności wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych,
- działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności.

ROZDZIAŁ VI

Formy współpracy

1. W 2023 roku współpraca Gminy Brochów z organizacjami odbywać się będzie w następujących formach:
 - 1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które może mieć formę:
 - a) powierzenia,
 - b) wspierania.
 - 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - 3) udzielania pomocy organizacjom w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet gminy źródeł finansowania, a w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

ROZDZIAŁ VII

Sposób i ocena realizacji programu

1. Komórki organizacyjne urzędu prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
 - przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji na realizację zadań publicznych,
 - sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami,
 - podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami.
2. Głównym koordynatorem współpracy gminy z organizacjami jest pracownik urzędu gminy wskazany przez Wójta do współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Do jego zadań należy:
 - koordynowanie spraw z zakresu współpracy z organizacjami,
 - przygotowanie sprawozdania z realizacji programu wraz z jego oceną przy uwzględnieniu mierników, których mowa poniżej,
 - koordynowanie spraw związanych z przygotowaniem otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje.
3. Miernikami efektywności realizacji Programu są w szczególności informacje dotyczące:
 - liczby organizacji wyrażających wolę podjęcia się we współpracy z gminą realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej,
 - liczby organizacji, które podjęły się we współpracy z gminą realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności,
 - wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy oraz jednostek organizacyjnych gminy na realizację tych zadań,
 - liczby osób, będących adresatami poszczególnych działań publicznych,
 - liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje i gminę,
 - wysokość środków finansowych pozyskanych wspólnie przez organizacje i gminę ze źródeł zewnętrznych.

4. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji Programu podczas spotkań organizowanych z przedstawicielami gminy oraz bezpośrednio do inspektora ds. współpracy urzędu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy gminy z organizacjami.

ROZDZIAŁ VIII

Okres realizacji programu

1. Niniejszy program obowiązuje od 01 stycznia 2024 do 31 grudnia 2024 roku.

ROZDZIAŁ IX

Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Środki finansowe na realizację Programu zostaną zabezpieczone w projekcie budżetu Gminy na rok 2024 w kwocie 200 000,00 złotych.

ROZDZIAŁ X

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

1. Prace nad przygotowaniem Programu obejmowały:
 - przygotowanie projektu Programu.
2. Skierowanie projektu Programu do konsultacji społecznych poprzez:
 - ogłoszenie w BIP i na stronie internetowej urzędu Gminy Brochów,
 - rozpatrzenie złożonych przez organizacje opinii i uwag,
 - przedłożenie projektu Programu na posiedzenie Rady Gminy i skierowanie go pod obrady Rady Gminy.
3. Wyniki konsultacji, wraz z uzasadnieniem odmowy lub uwzględnienia zgłoszonych przez organizacje wniosków i uwag, są zamieszczane w BIP i na stronie internetowej Urzędu Gminy Brochów.

ROZDZIAŁ XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej powołanej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. W celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje ubiegające się o zlecenie im realizacji zadań publicznych określonych w Programie, Wójt Gminy Brochów, po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, powołuje w formie Zarządzenia, komisję konkursową, zwaną dalej komisją, złożoną z przedstawicieli Wójta i przedstawicieli wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, z wyłączeniem reprezentantów organizacji biorących udział w danym konkursie.
2. Komisja konkursowa może działać bez udziału przedstawiciela organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienione w art. 3 ust. 3 ww. stawy, jeżeli:
 - żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
 - wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

3. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.
4. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
5. W pracach komisji, oprócz jej członków, mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby zaproszone przez komisję, posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa jej przewodniczący.
7. Komisja przystępując do opiniowania ofert kolejno:
 - a) ocenia, które z ofert spełniają warunki formalne,
 - b) ocenia merytorycznie oferty spełniające warunki formalne,
 - c) przygotowuje wykaz ofert, które rekomenduje do udzielenia dotacji.
8. Do zadań komisji konkursowej, od strony formalnej należy ocena:
 - a) terminowości złożenia oferty,
 - b) czy oferta wypełniona jest prawidłowo na wzorze, o którym mowa w § 1 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24.10.2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,
 - c) czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione,
 - d) zbieżności celów statutowych organizacji z zadaniem określonym w ogłoszeniu.
9. Do zadań komisji konkursowej przy opiniowaniu ofert pod względem merytorycznym należy w szczególności:
 - a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego,
 - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego,
 - c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne,
 - d) uwzględnienie w przypadku zlecenia do realizacji zadania publicznego w formie wsparcia: wysokości zadeklarowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) uwzględnienie planowanego przez organizację wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji w latach poprzednich realizującej zleczone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
10. Komisja podejmuje uchwałę opiniującą złożone oferty w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy jej składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
11. Z czynności konkursowych komisja sporządza protokół podpisany przez przewodniczącego komisji i przekazuje go, wraz z dokumentacją, Wójtowi Gminy Brochów.
12. Opinia komisji nie jest wiążąca dla Wójta Gminy Brochów.
13. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.
14. Decyzję o wysokości udzielonych dotacji Wójt podaje do publicznej wiadomości w formie Zarządzenia, które podlega ogłoszeniu:
 - w BIP,
 - na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Brochów.

ROZDZIAŁ XII
Postanowienia końcowe

1. W zakresie nie uregulowanym postanowieniami Programu, do współpracy gminy z organizacjami, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne odpowiednie przepisy prawa.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Jacek Karaś