

## UCHWAŁA NR LXXVI/420/2023

### RADY GMINY BROCHÓW

z dnia 29 listopada 2023 roku

#### **w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Brochów**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 81 w zw. z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.), Rada Gminy Brochów uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Brochów.

**§ 2. 1.** Z budżetu Gminy Brochów mogą być udzielane dotacje celowe na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach, wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze gminy Brochów.

2. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na prace wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**§ 3.** O udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1, może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego, albo stosunku zobowiązaniowego.

**§ 4. 1.** Wysokość środków przeznaczonych na dotacje określa uchwała budżetowa Gminy Brochów.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Łączna wysokość dotacji udzielonych z budżetu Gminy Brochów oraz z innych źródeł pochodzących z sektora finansów publicznych nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę zadania.

**§ 5.** Wnioskodawca ubiegając się o dotację, składa wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik do Uchwały.

**§ 6. 1.** W przypadku ubiegania się o dotację, o której mowa w niniejszej uchwale, przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, na prace przy zabytkach wykorzystywanych w prowadzonej działalności gospodarczej dotacja udzielona na podstawie niniejszej uchwały będzie stanowiła pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

2. Pomoc zostanie udzielona zgodnie z następującymi rozporządzeniami de minimis:
- 1) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie Stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm.);
  - 2) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.);
  - 3) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.).
3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą tj. podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w tym działalność w rolnictwie lub rybołówstwie, do wniosku o udzielenie dotacji zobowiązany jest przedstawić, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702):
- 1) zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).
4. Pomoc de minimis będzie udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r. zgodnie z zasadami i czasem obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 ze zm.).

§ 7. Nabór wniosków o udzielenie dotacji, o której mowa w § 3, odbywa się w terminie wskazanym przez Wójta Gminy Brochów w ogłoszeniu o naborze wniosków o dotacje.

§ 8. 1. Wniosek, o którym mowa w § 5 składa się do Wójta Gminy Brochów.

2. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku wzywa się Wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie 7 dni.

§ 9. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Gminy Brochów w formie uchwały.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Gminy Brochów na dany rok.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brochów.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
  
Jacek Karaś

**UZASADNIENIE**  
**do UCHWAŁY NR LXXVI/420/2023**  
**RADY GMINY BROCHÓW**  
**z dnia 29 listopada 2023 roku**

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Brochów

Przepis art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) reguluje kompetencje organów stanowiących gmin, powiatów i samorządów województwa do udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków na zasadach określonych przez nie w uchwałach.

Podjęcie uchwały pozwoli ubiegać się właścicielom obiektów znajdujących się w rejestrze zabytków oraz w gminnej ewidencji zabytków o dotację na podejmowanie działań zmierzających do przeprowadzania prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY GMINY**  
*Jacek Karas*

Brochów, dnia .....

## WNIOSEK

o udzielenie w roku ..... dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Brochów

### NAZWA ZADANIA

.....

### I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

Pełna nazwa Wnioskodawcy Adres Wnioskodawcy:.....

Adres Wnioskodawcy: .....

Nr telefonu i adres e-mail: .....

Nazwa .....

Siedziba .....

Forma organizacyjno- prawna.....

Nazwa rejestru / ewidencji.....

NIP.....

.....REGON.....

.....

Imię i nazwisko oraz pełnione funkcje osób uprawnionych do reprezentowania

Wnioskodawcy.....

Nr telefonu i adres e-mail

.....

Konto bankowe Wnioskodawcy (nazwa banku, adres, nr konta)

.....

Tytuł prawny do zabytku

.....

### II. INFORMACJE O ZABYTKU

1. Nazwa zabytku.....

2. Miejsce położenia zabytku (adres).....

3. Data wpisu i nr decyzji - wpisu do rejestru zabytków/gminnej ewidencji zabytków

.....

.....

4. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr .....

w Sądzie Rejonowym w:.....

5. Opis zabytku (czas powstanie, przebudowy):.....

6. Opis stanu zachowania zabytku z uzasadnieniem konieczności podjęcia prac lub robót:

.....

.....

7. Dostępność i wykorzystanie zabytku (obiekt ogólnodostępny, o ograniczonym

dostępie/dostępny okazjonalnie/dostępny wyłącznie z zewnątrz/niedostępny/ wykorzystywany

na cele kulturalne, oświatowe, kultu religijnego, mieszkaniowe, usługowe):

### III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU

1. Zakres rzeczowy zadania (syntetyczny opis planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wynikające z art. 77 ustawy o ochronie zabytków)

2. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót

### IV. TERMIN WYKONANIA ROBÓT LUB PRAC

1) Data rozpoczęcia prac w ramach zadania (dzień-miesiąc-rok)

2) Data zakończenia prac w ramach zadania (dzień-miesiąc-rok)

### V. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI ZADANIA

1. Całkowity koszt prac lub robót przy zabytku

2. Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca

3. Wysokość udziału środków własnych

4. Wysokość środków z innych źródeł

### VI. Harmonogram i kalkulacja kosztów realizacji zadania:

Lp.	Data rozpoczęcia prac	Data zakończenia prac	Rodzaje prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych	Całkowity koszt (w PLN)	Wnioskowana dotacja z budżetu Gminy Brochów (w PLN)	Wkład własny (w PLN)	Inne źródła (w PLN)
Koszty ogółem:							

(Miejscowość i data)  
lub

.....  
(Podpis Wnioskodawcy

osoby upoważnionej do  
działania w imieniu Wnioskodawcy)

## Oświadczenia

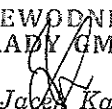
1. Oświadczam że zapoznałem się z zasadami udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze gminy Brochów oraz ogłoszeniem o naborze wniosków.
2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem zgodnie z rozporządzeniem Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Oświadczam, że wszystkie podane w wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(Miejscowość i data )  
wnioskodawcy lub osoby

.....  
(Podpis  
upoważnionej do  
działania  
w imieniu  
Wnioskodawcy)

### Załączniki do wniosku :

1. Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków potwierdzona na zgodność z oryginałem.
2. Kopia pozwoleń, decyzji za prowadzenie prac/robót przy zabytku (o ile jest wymagana) lub oświadczenie o dostarczeniu dokumentu przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji.
3. Jeżeli wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą składa:
  - 1) zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. nr 53 poz. 311, z 2013 r., poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 121 poz. 810).

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
  
Jacek Karas