

**Uchwała Nr XXVI/161/2006  
Rady Gminy Brochów  
z dnia 10 marca**

**w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2006 roku.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym; tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001r. z późn. zm./ oraz art. 4<sup>o</sup> ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz. U. Nr 147 z 2002r. z późn. zm./ Rada Gminy Brochów uchwała, co następuje:

**§1**

Uchwała się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2006 stanowiący uchwały załącznik do uchwały.

**§2**

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Gminy

Tadeusz Kamiński

## PLAN DZIAŁANIA GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA 2006 ROK

Lp.	Zadania	Cel	Termin
1.	Czynności administracyjne związane z wydawaniem zezwoleń na sprzedaż alkoholu	Załatwianie spraw patentów	Proces ciągły
2.	Kontrola punktów sprzedaży alkoholu	Wydalanie nieprawidłowości w sprzedaży alkoholu	Proces ciągły
3.	Wyświetlanie pisemnego apelu o przestrzeganie praw związanych ze sprzedażą alkoholu do sprzedawców napojów alkoholowych	Wydalanie nieprawidłowości w sprzedaży alkoholu	Maj
4.	Przyjmowanie i rozpatrywanie zgłoszeń o nieprawidłowościach występujących przy punktach sprzedaży napojów alkoholowych	Wydalanie nieprawidłowości w sprzedaży alkoholu	Proces ciągły
5.	Pomoc osobom uzależnionym: <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozmowy indywidualne ze zgłaszającymi się osobami uzależnionymi,</li> <li>- rozmowy z członkami rodzin,</li> <li>- wskazywanie i udzielanie pomocy osobom pragnącym podjąć leczenie</li> </ul> Organizacja spotkań z osobami zajmującymi się zawodowo zapobieganiem i leczeniem uzależnień:	Pomoc w leczeniu osobom indywidualnym	Proces ciągły
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- z uczniami szkół podstawowych i gimnazjum,</li> <li>- wg potrzeb z innymi grupami (np. mieszkańcami wsi, organizacjami kobiecymi)</li> </ul>	Przeciwdziałanie uzależnieniom	Proces ciągły
7.	Udzielanie dofinansowania: <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizatorom i instytucjom działającym na rzecz walki z uzależnieniami,</li> <li>- organizatorom opieki nad dziećmi z rodzin zagrożonych, patologicznych, etc.</li> <li>- organizatorom zajęć wychowawczych dla dzieci,</li> <li>- organizatorom imprez sportowych i organizacjom sportowym, UKS Tajfun</li> <li>- organizatorom imprez kulturalnych,</li> </ul>	Pomoc w realizacji przedsięwzięć pozYTECZNYCH	Proces ciągły

<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizatorom dożywiania dzieci,</li> <li>- szkołom na organizację imprez promujących zdrowy tryb życia bez uzależnień i nalogów oraz zakup materiałów dydaktycznych tematem związanym z ochroną zdrowia</li> </ul>	Pomoc dzieciom z rodzin o trudnych warunkach materialnych	Proces ciągły
8. Organizacja programu ukazującego szkodliwość spożywania alkoholu i narkotyków, nikotyny. Realizacja wspólnie ze szkołami z terenu gminy.	Przeciwdziałanie uzależnieniom	Październik Listopad
9. Zakup i dostarczenie paczek świątecznych dzieciom z rodzin w trudnej sytuacji materialnej.	Pomoc dzieciom i rodzicom	Grudzień
10. Pomoc organizacjom i instytucjom działającym na rzecz bezrobocia i aktywizacji bezrobotnych (Urząd Gminy, Gminne Centrum Informacji, GOPS)	Pomoc rodzinom o trudnych warunkach materialnych	Proces ciągły
Przewodniczący i członkowie GKRP A otrzymują diety miesięczne w wysokości 100 zł Sekretarz GKRP A, który prowadzi całą dokumentację otrzymuje dietę 250 zł miesięcznie		

